



CAIET DE SARCINI ASISTENȚĂ TEHNICĂ SI MENTENANȚA ECHIPAMENTE AUDIO-VIDEO SALA MULTIFUNCTIONALA

Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timis dorește sa achiziționeze servicii de asistență tehnică si mentenanță a echipamentelor audio, video si IT din Sala Multifunctionala a CJT, in vederea exploatarii la capacitate maxima a echipamentelor si adaptarea la cerintele evenimentelor ce se organizeaza in aceasta locatie.

Serviciile solicitate sunt:

1. Servicii de asistență tehnică audio-video:

Ofertantul asigura asistenta tehnica in timpul activitatilor desfasurate in Sala Multifunctionala si aprobate de catre conducerea Consiliul Județean Timiș.

Ofertantul va asigura, la cererea beneficiarului, asistența tehnică la sediul acestuia, pe durata unor activități anuntate cu cel puțin 24 de ore înainte.

Beneficiarul va anunța in timp optim ofertantul, despre natura activitatii si necesitățile tehnice, ofertantul avand obligatia de-a asigura numarul necesar de personal pentru desfasurarea in bune conditii a acesteia.

Persoanele desemnate de catre ofertant vor asigura inaintea fiecărei activitati functionarea intregului sistem, conform cerintelor activitatii.

Ofertantul are urmatoarele obligatii:

- Asigurarea personalului pentru utilizarea aparaturii din dotare, minim 3 persoane pentru sedintele de plen, minim 2 persoane pentru celelalte activitati. Ofertantul va prezenta CV-urile a cel puțin 2 persoane cu specializare in domeniul IT sau electronica si telecomunicatii, la care va anexa in copie diploma de absolvire a studiilor superioare, precum și certificatele de calificare pentru restul personalului angajat, care vor asigura utilizarea si mentenanta aparaturii. Totodata va face dovada calitatii de angajat a persoanelor sus-mentionate.

- Gestionarea aparaturii din dotare.(ofertantul va prezenta documente care sa dovedeasca experienta similara in utilizarea aparaturii IT, audio-video)
- Asigurarea sonorizarii, ce consta in: utilizarea mixerului audio, a microfoanelor fixe si wireless, a sistemului de amplificare a sonorului ambiental si alte activitati conexe.
- Asigurarea functionarii sistemului de traducere in patru limbi.
- Asigurarea functionarii sistemului de vot electronic, tiparirea rezultatelor, afisarea rezultatelor nominal si procentual pe sistemele vizuale din dotare, realizarea materialelor electronice de prezentare a proiectelor si alte activitati conexe.
- Asigurarea de video-tracking cu urmarirea vorbitorilor, inclusiv din public.
- Asigurarea transmisiilor video, respectiv asigurarea functionalitatii monitoarelor si a videoproiectoarelor, transmiterea de imagini live sau inregistrate, inclusiv de la camera mobila si/sau camerele fixe, vizualizarea pe monitoare a materialelor ce se dezbat sau prezinta, mixare video, inregistrare audio-video a sedintelor.
- Asigurarea functionarii sistemului de lumini si a iluminatului artistic conform necesitatilor.
- Controlul functionarii instalatiei de climatizare pe durata desfasurarii evenimentelor.
- Transmisii de date-voce catre terminale acceptate.
- Inregistrarea si stocarea audio-video a evenimentelor pe suport magnetic.
- Asigurarea permanenta a asistentei tehnice, inclusiv in zilele de sambata , duminica si sarbatori legale.
- Asigurarea asistentei tehnice in timpul activitatilor desfasurate in Sala Multifunctionala si aprobate de catre conducerea Consiliul Judetean Timis.
- Exploatarea in conditii de siguranta a aparatelor si echipamentelor din dotare, respectand intocmai manualele tehnice si Normele de Sanatate si Securitate a Muncii, specifice locului de munca.
- Cunoasterea planului de evacuare si a atributiilor ce revin personalului de deservire.

In urma fiecărei activități se va completa o fișă lunară de evidență al serviciilor prestate, evenimentul și numărul de ore prestate, confirmate prin nume și semnatura atât de reprezentantul ofertantului cât și al beneficiarului. De asemenea se vor consemna observații cu privire la starea aparaturii tehnice. Fișa va fi anexă la factura lunară privind asistența tehnică.

Mentionăm că durata medie a evenimentelor este de 75 ore/lună.

2. Servicii de mentenanță (întreținere și reparații) a echipamentelor din dotarea Sălii Multifunctionale

Întreținerea periodică și repararea echipamentelor din sistem are ca scop menținerea în parametrii normali de funcționare și remedierea sau înlocuirea echipamentelor defecte. Ofertantul va executa serviciile de întreținere cel puțin o dată pe lună, pe parcursul derulării contractului, iar reparațiile ocazionale, ori de câte ori este necesar.

Intretinerea periodica va consta in urmatoarele activitati:

1. Verificarea continuitatii comunicatiilor de voce si date intre subansamble
2. Curatare si calibrare piezoelectric din consolele delegat,de orator si presedinte.
3. Revizia unitatii centrale de comanda si control (calculator vot si voting system).
4. Calibrarea generatorului de caractere si verificarea functiilor indeplinite.
5. Revizie monitoare de control.
6. Revizie calculator proiectie.
7. Revizie videoscanner.
8. Revizie splitere VGA .
9. Revizie splitere HDMI.
10. Revizie routere.
11. Revizie amplificatoare.
12. Revizie dimmer.
13. Revizie consola lumini.
14. Revizie motoare cerc.
15. Revizie reflectoare.
16. Revizie actionare ecran.
17. Revizie videoproiectoare.
18. Revizie sisteme audio-video(DVD player)
19. Revizie microfoane.
20. Revizie multicore.
21. Revizie cabluri audio.
22. Revizie plasmе.
23. Revizie camera inregistrare.
24. Revizie camera video tracking.
25. Revizie calculator transmisie life
26. Revizie boxe.
27. Revizie hardware a retelei de date a unitatilor individuale de vot si a sistemelor de calcul ce deservesc subsistemul de vot.
28. Verificarea alimentarii cu energie a echipamentelor.
29. Recalibrare camera video tracking si a sistemului de transmisie video.
30. Revizia martorilor luminosi si sonori.
31. Desprafuire interna si externa a echipamentelor.

Intretinerea periodica se va desfasura la sediul beneficiarului cu cel putin 24 ore inaintea sedintelor de plen, in functie de disponibilitatea salii. In urma lucrarilor de intretinere periodica se va completa un centralizator al operatiilor efectuate si o nota de constatare in care se vor semnala eventualele probleme de functionare a sistemului si propunerile de remediere a acestora.

Ofertantul va fi responsabil de asigurarea pieselor de schimb si a subansamblelor necesare remedierii defectiunilor si intocmeste un deviz de oferta.Devizul va fi insotit de minim 3 oferte de pret, provenite de la firme de profil. Dupa acceptarea acestuia de catre beneficiar, ofertantul executa remedierile echipamentelor.

Valoarea manoperei necesara remedierii defectiunilor este inclusa in pretul interventiei periodice, iar valoarea pieselor de schimb va fi suportata de beneficiar.

Ofertantul va emite factura pentru serviciile de asistenta tehnica si pentru serviciile de intretinere a echipamentelor la sfarsitul fiecarei luni impreuna cu centralizatorul si notele de constatare.

Pentru serviciile de reparatii facturile se vor emite ocazional, dupa efectuarea reparatiilor, si vor fi insotite de copii dupa facturile de achizitie a pieselor de schimb sau subansamblelor care au fost inlocuite.

3.Proba de lucru

Ofertantii care indeplinesc cerintele impuse in prezentul caiet de sarcini vor sustine o proba de lucru cu aparatura din dotarea Salii Multifunctionale, pentru a face dovada cunostintelor tehnice si practice necesare.

Anterior probei de lucru, ofertantul are posibilitatea de a vizualiza sala si aparatura din dotare, ocazie cu care va primi si lista aparatelor si echipamentelor din dotare – Anexa 2.

Durata probei de lucru este de maxim 6 ore, proba de lucru constand in desfasurarea unor activitati, conform Anexei 1, fiecare activitate avand stabilit un punctaj. Va promova proba de lucru ofertantul care va cumula minim 150 puncte.

Lista aparatelor si echipamentelor din dotare reprezinta Anexa 2 la caietul de sarcini.

4.ELABORAREA ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Atribuirea acordului-cadru de servicii se face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum și capacitatea de a-și organiza activitatea, astfel încât să se încadreze în perioada contractuală.

Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale. Aceasta trebuie reprezentată în RON, fără TVA, pe tipuri de servicii, care să corespundă specificațiilor prevăzute la pct. 1 și 2.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț pe tipuri de servicii (pct.1 și 2), precum și să acopere posibilele situații neprevăzute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

Contractul se va incheia pe o perioada de 8 luni.

DIRECTOR GENERAL
LAURA KOSZEGI



DIRECTOR EXECUTIV
RADU SERBAN



INTOCMIT
IUDITA PUPSA



ANEXA 1

PROBA DE LUCRU PENTRU EXPLOATARE ECHIPAMENTE SALA MULTIFUNCTIONALA

NR. CRT.	OPERATIUNI	PUNCTAJ
1.	Inchidere / deschidere cortina	1
2.	Pornire / oprire pendule	1
3.	Pornire / oprire spoturi tavan	1
4.	Pornire / oprire lumini sala	1
5.	Pornire / oprire lumini gradena	1
6.	Pornire / oprire lumini draperie	1
7.	Oprire lumini proiector	1
8.	Pornire / oprire lumini mentenanta	1
9.	Aranjare masa de consiliu cu sistem de display video	10
10.	Aranjare scena	5
11.	Pornire / oprire streaming live pe internet	10
12.	Reglare sunet pentru streaming live	5
13.	Inregistrare sunet sedinte Consiliul Judetean	10
14.	Instalare sistem de conferinta	10
15.	Instalare sistem de traducere simultana	10
16.	Transmiterea catre sistemul de traducere a sunetului venit din sistemul de conferinta si din microfoanele wireless	10
17.	Preluarea sunetului dintr-o cabina de traducere si transmiterea traducerii in alta limba	10
18.	Crearea ordinii de zi pentru vot	10
19.	Creare amendament	10
20.	Creare vot membru	5
21.	Vot graphic in timp real	5
22.	Vot secret	5
23.	Afisare vot nominal ca text pe ecran	5

24.	Creare baza de date consilieri	10
25.	Prezentare ordinea de zi	5
26.	Muzica de ambienta	1
27.	Proiectie film	5
28.	Comutare instantanee intre PC Vot, PC Proiectie, Afisare nominala a votului, DVD sau Camera video PTZ in ordine aleatorie	5
29.	Sonorizare holuri / sonorizare sala multifunctionala	5
30.	Montare efecte	1
31.	Mixare diverse surse	1
32.	Inregistrare sunet stereo	1
33.	Cablare scena	1
34.	Proiectare pe hol corp cladire noua	5
35.	Asigurare sonorizare de pe hol	1
36.	Sonorizare simultana separate pe hol si in sala	5
37.	Efecte de lumini de scena	5
38.	Asigurarea acumulatorilor pentru microfoane, efecte si telecomenzi	1

**Director General
Laura Koszegi**

**Director Executiv
Radu Șerban**

**Compartimentul
Gestionarea Patrimoniului
Pupsa Iudita**

ANEXA 2
LISTA ECHIPAMENTE SALA MULTIFUNCTIONALA

Nr. crt.	DENUMIRE	MARCA	U.M.	CANT.
1	INCINTA ACUSTICA MEDII - INALTE	MARTIN – AUDIO W8VQ	BUC.	2
2	INCINTA ACUSTICA SOBWOOFWR	MARTIN – AUDIO S 218+	BUC.	2
3	AMPLIFICATOR PUTERE	MARTIN – AUDIO MA4,2 s	BUC.	1
4	AMPLIFICATOR PUTERE	MARTIN – AUDIO MA4,8 s	BUC.	1
5	AMPLIFICATOR PUTERE	MARTIN – AUDIO MA4,6s	BUC.	2
6	PROCESOR DIGITAL DE SEMNAL AUDIO	MARTIN – AUDIO ENGINEER 418	BUC.	1
7	INCINTA ACUSTICA ARHITECTURALA	MARTIN – AUDIO AQ10	BUC.	4
8	MIXER AUDIO 24 ch	MIXER ALLEN&HEATH GL2400/24 ch	BUC.	1
9	MICROFON PUPITRU PENTRU CONFERINTA	SHURE MX418D/S	BUC.	6
10	MICROFON WIRELESS	SHURE SLX24/SM58	BUC.	4
11	CD PLAYER		BUC.	1
12	COMANDA MOTOARE ELECTRICE	PROLYTE CONTROLER-CERC	BUC.	3
13	PROIECTOR PROFIL	ETC CE SOURCE FOUR	BUC.	8
14	COMANDA DE LUMINI	ETC SMARFADE 1248	BUC.	1
15	PROIECTOR ASIMETRIC	HICHLITE HORIZON 500 A	BUC.	8
16	ECRAN PROIECTIE CULISANT	ELECTRICAL PROJECTION SCREEN PROJECTA MASTER ELECTROL CODE 10130230	BUC.	1
17	MOTOR ELECTRIC CU CABLU	ELECTRO PALAN	BUC.	2
18	PROIECTOR DIGITAL 7000 ANSL LUMEN	ECRAN PROIECTIE DALITE PORTABIL	BUC.	2

19	CONTROLLER VIDEO	TV-ONE 2350	BUC.	1
20	DVD PLAYER		BUC.	1
21	INCINTA ACUSTICA ARHITECTURALA	MARTIN – AUDIO AQ5	BUC.	13
22	AMPLIFICATOR PUTERE	MARTIN – AUDIO MA1,3s	BUC.	2
23	PROIECTOR DIGITAL 7500 ANSL LUMEN	CHRISTIE DS+750 PROIECTOR	BUC.	1
24	SISTEM TRADUCERE DCN	BOSCH DON	BUC.	1
25	CONSOLA DE TRADUCERE SIMULTANA	BOSCH DON CONSOEL	BUC.	4
26	RECIEVER + CASTI	BOSCH DON RECIEVER+HEAD SET	BUC.	100
27	SURSA DE ALIMENTARE DCN		BUC.	1
28	UNITATE CU DIFUZOR, TASTE PENTRU VOT ELECTRONIC SI CONECTOR PENTRU CASTI		BUC.	40
29	MICROFON		BUC.	40
30	COMPUTER PENTIUM DUAL CORE E3500 2,6 GHz FSB 800 MEMORIE RAM 2 GB	INTEL	BUC.	1
31	COMPUTER INTEL CORE i7, 4 GB DDR3		BUC.	1
32	TELEVIZOR PLASMA LG 50"		BUC.	4
33	MONITOARE ASUS		BUC.	2
34	MONITOR SAMSUNG		BUC.	2
35	MONITOR HORIZON		BUC.	4
36	SPLITTER VGA		BUC.	2
37	SPLITTER DVI	ATEM	BUC.	1
38	SUPORT PLASMA		BUC.	4
39	MEDIA BOX HD EBODA		BUC.	4
40	SPEED DONE	EVER FOCUS	BUC.	1
41	CAMERA VIDEO + TREPIED		BUC.	2
42	SUPORT MICROFON		BUC.	4
43	CONVERTOR VGA UTP		BUC.	1
44	SISTEM DE SUNET CABINA TEHNICA INTERVISION		BUC.	1
45	CALCULATOR DE STREAMING LIVE LENOVO		BUC.	1
46	SUPORT PLASMA		BUC.	4
47	MEDIA PLAYER FULL HD		BUC.	4
48	EFECTE CONCERE		BUC.	4
49	MIXER PENTRU TRANSMISIE LIVE		BUC.	1
50	ALIMENTATOR EFECTE		BUC.	5
51	STRUCTURA CIRCULARA ALUMINIU ACTIONATA ELECTRIC		BUC.	1

52	SISTEM VOT ELECTRONIC + MONITOR + IMPRIMANTA + SOFT		BUC.	1
53	SISTEM DE SONORIZARE		BUC.	1
54	SISTEM ILUMINAT		BUC.	1
55	SISTEM VIDEOPROIECTIE		BUC.	1
56	SISTEM SUNET / VIDEO HOL		BUC.	1
57	CORTINA CLIVIA 600		BUC.	1
58	EXTENDER ATEN DVI VE600A		BUC.	1
59	SPLITTER ATEN 4 PORTURI VIDEO		BUC.	1
60	SPLITTER ATEN VS 184 4 PORTURI HDMI		BUC.	1
61	SWITCH VIDEO		BUC.	1

**Director General
Laura Koszegi**



**Director Executiv
Radu Șerban**



**Compartimentul
Gestionarea Patrimoniului
Pupsa Iudita**

